

GDPR – Adatvédelmi szabályzat

1. BEVEZETÉS

A Dél-Alföld Consulting Kft. (székhely: 6750 Algyő, Külterület Hrsz.: 01767/89., adószám: 13730549-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-015120) (a továbbiakban: Szolgáltató, adatkezelő) alá veti magát a következő szabályzatnak:

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR) alapján az alábbi tájékoztatást adjuk.

Jelen adatkezelési tájékoztató a <https://larougehotel.com/> weboldal, a La Rouge Boutique Hotel működésével összefüggő adatkezeléseket szabályozza.

Az adatkezelési tájékoztató elérhető az alábbi oldalon: <https://larougehotel.com/adatvedelem>

A tájékoztató módosításai a fenti címen történő közzététellel lépnek hatályba.

1.1. AZ ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Név: Dél-Alföld Consulting Kft.

Székhely: 6750 Algyő, Külterület Hrsz.: 01767/89.

Telephely: 1052 Budapest Semmelweis utca 25.

E-mail: info@larougehotel.com

Telefon: +36 70 479 91 04

Weboldal: <https://larougehotel.com/>

2. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

2.1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2.2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

2.3. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

2.4. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

2.5. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

2.6. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

2.7. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
 - b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
 - c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
 - d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
 - e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
 - f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
- Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelőléért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelő igazolására („elszámoltathatóság”).

Az adatkezelő nyilatkozik, hogy adatkezelése a jelen pontban foglalt alapelveknek megfelelően történik.

Az adatkezelés jogalapja a szabályzatban előforduló esetekre:

1. a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont,
2. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.) 13/A. § (3) bekezdése:
A szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.
3. A számviteli jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítás esetén a 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.
4. A szerződésből eredő követelések érvényesítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:21. §-a szerint 5 év.
6:22. § [Elévülés]
 - (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a követelések öt év alatt évülnek el.
 - (2) Az elévülés akkor kezdődik, amikor a követelés esedékessé válik.
 - (3) Az elévülési idő megváltoztatására irányuló megállapodást írásba kell foglalni.
 - (4) Az elévülést kizáró megállapodás semmis.

Tájékoztatjuk, hogy

- az adatkezelés ajánlatkérés és foglalás esetén szerződéskötésen alapul, vagy a szerződést megelőzően az Ön kérésének megfelelő lépések megtételéhez szükséges,
- köteles a személyes adatokat megadni, hogy tudjuk a foglalást teljesíteni.
- az adatszolgáltatás elmaradása azzal a következményekkel jár, hogy nem tudjuk a foglalását, ajánlatkérését feldolgozni.

4. ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS ESETEI SZÁLLÁSFOGLALÁS, AJÁNLATKÉRÉS, RENDEZVÉNYAJÁNLATOK

Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, számlázási név és cím, foglalási adatok, rendezvényhez kapcsolódó adatok, IP cím, technikai adatok, ételérzékenységi vagy speciális étkezési információk, amennyiben az érintett önként megadja.

Az adatkezelés célja: ajánlatadás, szállásfoglalás kezelése, rendezvény- és esküvőszervezés, kapcsolattartás, szerződés teljesítése, számlázás, jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés időtartama:

- ajánlatkérés esetén legfeljebb 2 év
- szerződés esetén a polgári jogi elévülési idő végéig
- számviteli bizonylatok esetén 8 év

A Szolgáltató a foglalások, ajánlatok és vendégadatok kezelésére a SabeeApp szállodai szoftvert használja.

Adatfeldolgozó:

thePass Kft. / SabeeApp

1053 Budapest, Reáltanoda utca 5. 4. emelet

KAPCSOLATFELVÉTEL

A weboldalon, e-mailben, telefonon vagy közösségi felületen kapcsolatot felvevő személyek adatait a Szolgáltató a kapcsolattartás és válaszadás céljából kezeli.

Kezelt adatok:

- név
- e-mail cím
- telefonszám
- üzenet tartalma

Adatkezelés időtartama: Az adatokat a Szolgáltató legfeljebb 2 évig őrzi.

ÜGYFÉLKAPCSOLAT

A Szolgáltató az ügyfelekkel történő kapcsolattartás során kezelt adatokat szerződés teljesítése, ajánlatadás és üzleti kommunikáció céljából kezeli.

Kezelt adatok:

- név
- e-mail cím
- telefonszám
- kapcsolattartási adatok

Adatkezelés időtartama: Legfeljebb 2 év, illetve jogi igény esetén az elévülési idő végéig.

ASZTALFOGLALÁS ÉS ÉTTERMI FOGYASZTÁS

Kezelt adatok:

- név
- telefonszám
- e-mail cím
- fogyasztási adatok
- számlázási adatok
- aláírt fogyasztási blokk vagy terhelési bizonylat

Adatkezelés célja: asztalfoglalás kezelése, fogyasztás rögzítése, számlázás, elszámolás, jogi igények érvényesítése

A Szolgáltató a vendéglátóipari fogyasztások és rendelések kezelésére Fruitsys vendéglátóipari rendszert használ.

Adatfeldolgozó adatai:

Név: Fruitsys Kft.

Székhely: 1073 Budapest, Akácfa utca 54. földszint Ü2. ajtó

Weboldal: <https://fruitsys.hu/>

E-mail: info@fruitsys.hu

Megőrzési idő: Az aláírt fogyasztási blokkokat és terhelési bizonylatokat a Szolgáltató 1 évig őrzi meg.

Számviteli bizonylatok esetén a megőrzési idő 8 év.

PANASZKEZELÉS

A Szolgáltató a fogyasztói panaszok kezelésével kapcsolatos adatokat a vonatkozó fogyasztóvédelmi jogszabályok alapján kezeli.

Megőrzési idő: A panaszkezeléssel kapcsolatos dokumentumokat a Szolgáltató 5 évig őrzi.

SZÁMVITELI ÉS KÖNYVELÉSI ADATKEZELÉS

Kezelt adatok: számlázási név, számlázási cím, adószám, számlaadatok, fizetési adatok, szolgáltatás adatai.

Adatkezelés célja: számlázás, könyvelés, iktatás, számviteli kötelezettségek teljesítése

A Szolgáltató a könyvelési és iktatási feladatok során Libra Soft könyvelő és iktató programot használja.

Név: Libra Szoftver Zrt.

Székhely: 1114 Budapest, Bocskai út 77-79.

Weboldal: <https://www.libra.hu/>

E-mail: info@libra.hu

Megőrzési idő: A számviteli törvény alapján 8 év.

VIZA RENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Szolgáltató a szálláshely-szolgáltatási tevékenység során köteles teljesíteni a vendégadatok rögzítésére és továbbítására vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket.

Kezelt adatok: név, születési név, születési hely és idő, állampolgárság, anyja neve, személyazonosító okmány adatai, lakcím, érkezés és távozás időpontja.

Adatkezelés célja: jogszabályi kötelezettség teljesítése, VIZA rendszerbe történő adattovábbítás, szálláshely-szolgáltatás biztosítása

Adatkezelés időtartama: A vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig.

WEBOLDAL ÉS E-MAIL RENDSZER

A Szolgáltató a weboldal működtetéséhez, technikai karbantartásához, tárhely- és e-mail szolgáltatások biztosításához külső adatfeldolgozót vesz igénybe.

Adatfeldolgozó adatai

Név: INTROWEB Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 6724 Szeged, Gelei József utca 5. I. emelet 3.

E-mail: info@introweb.hu

Weboldal: <https://www.introweb.hu>

Telefonszám: +36 20 414 2574

Az adatfeldolgozás jellege

Az adatfeldolgozó: a weboldal technikai üzemeltetését, e-mail szolgáltatás biztosítását, tárhelyszolgáltatást, rendszergazdai és technikai támogatási feladatokat, valamint webes rendszerek karbantartását végzi.

Az adatfeldolgozó a működés során technikai hozzáféréssel rendelkezhet a weboldalon, elektronikus levelezésben vagy kapcsolódó rendszerekben kezelt személyes adatokhoz, azonban azokat kizárólag a Szolgáltató utasításai alapján kezelheti.

COOKIE-K (SÜTIK)

A weboldal sütiket használ a működés biztosítása, statisztikai elemzés és marketing céljából.

Süti típusok: munkamenet sütik, statisztikai sütik, marketing sütik, funkcionális sütik.

A látogatók a sütik használatáról cookie banner segítségével kapnak tájékoztatást.

ÁLLÁSPÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Szolgáltató az álláspályázatok során megküldött önéletrajzokat és kapcsolódó dokumentumokat kizárólag munkaerő-felvétel céljából kezeli.

Kezelt adatok: név, elérhetőségek, önéletrajzban szereplő adatok, szakmai tapasztalat, végzettség, fénykép, ha a pályázó megadja.

Adatkezelés időtartama: A kiválasztási folyamat végéig, illetve legfeljebb 1 évig.

NTAK ADATSZOLGÁLTATÁS

A Szolgáltató a jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében adatot szolgáltat a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) részére.

Az NTAK részére továbbított vendéglátóipari adatok statisztikai jellegűek és személyes adatot nem tartalmaznak.

5. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

5.1. A hozzáférés joga

Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

5.2. A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5.3. A törléshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

5.4. Az elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Ön jogos indokaival szemben.

5.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (...)

5.7. A tiltakozáshoz való jog

A jogos érdeken, illetve a közhatalmi jogosítványon, mint jogalapokon alapuló adatkezelések esetében Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a (...) kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

5.8. Tiltakozás közvetlen üzletszerzés estén

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

5.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- Ön és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely Ön jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

6. INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐ

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

7. ADATBIZTONSÁG

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- e) A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattárazás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.
- f) Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.
- g) A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott szervezet igénybevételével kell a személyes adatoktól

megfosztani. Elektronikus adathordozók esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.

h) Az adatkezelő az alábbi konkrét adatbiztonsági intézkedéseket teszi:

a. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Szolgáltató az alábbi intézkedéseket alkalmazza (fizikai védelem):

i. A dokumentumokat biztonságos, jól zárható száraz helyiségben helyezni el.

ii. A Szolgáltató épülete és helyiségei tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel vannak ellátva.

iii. A személyes adatokat csak az arra jogosult személyek ismerhetik meg, azokhoz harmadik személyek nem férhetnek hozzá.

iv. A Szolgáltató adatkezelést végző munkatársa a munkavégzése során csak úgy hagyhatja el azt a helyiséget, ahol adatkezelés folyik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az adott helyiséget bezárja.

v. Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálására kerül sor, akkor a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó szabályokat kell alkalmazni.

b. Informatikai védelem

i. Az adatkezelés során használt számítógépek és mobil eszközök (egyéb adathordozók) a Szolgáltató birtokát képezik.

ii. A számítógépeken található adatokhoz felhasználónévvel és jelszóval lehet csak hozzáférni.

iii. A központi szerver gépéhez csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá.

iv. A digitálisan tárolt adatok biztonsága érdekében a Szolgáltató adatmentéseket és archiválásokat alkalmaz.

v. A Szolgáltató által használt személyes adatokat tartalmazó számítógépes rendszer vírusvédelemmel van ellátva.

vi. titkosított csatorna (SSL)

vii. Adatkezelő biztosítja:

1. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos

bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

2. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani.

8. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
 - az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

9. ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

10. FELÜLVIZSGÁLAT KÖTELEZŐ ADATKEZELÉS ESETÉN

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

11. PANASZTÉTELI LEHETŐSÉG

Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 1 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

12. ZÁRSZÓ

Jelen tájékoztató a GDPR, az Infotv., a számviteli törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló jogszabályok, valamint a turisztikai és vendéglátóipari adatkezelésre vonatkozó hatályos magyar jogszabályok figyelembevételével készült.

A Szolgáltató fenntartja a jogot a tájékoztató módosítására.